



**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4-ГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 42/269
пгт Подосиновец

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области

В соответствии со статьей 14, главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2010 № 62/56 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области»;

2.2. Решение Подосиновской районной Думы от 06.06.2011 № 04/26 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2010 № 62/56»;

2.3. Решение Подосиновской районной Думы от 27.05.2013 № 33/217 «О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 24.09.2010 № 62/56».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Подосиновской районной Думы
от 26.02.2014 № 42/269

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений
в специализированном жилищном фонде
муниципального образования Подосиновский муниципальный район
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом Подосиновского муниципального района Кировской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде, находящихся в собственности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – специализированные жилые помещения).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда

2.1. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

2.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – Подосиновский район) с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, определенных в пункте 2.4 настоящего Положения, а также исключение его из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации Подосиновского района.

2.4. К специализированным жилым помещениям относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Назначение специализированных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией либо в связи с избранием на выборную должность в органы местного

самоуправления Подосиновского района.

3.2. Жилые помещения в общежитиях, находящихся в собственности Подосиновского района, предназначены для временного проживания граждан в период их работы в органе местного самоуправления Подосиновского района, муниципальном учреждении и организации Подосиновского района, государственном учреждении здравоохранения, государственной образовательной организации, обучения на территории Подосиновского района.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, жилые помещения в которых укомплектованы мебелью, другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предназначены для временного проживания:

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, принадлежащего муниципальному образованию на праве собственности, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждан, утративших в результате обращения взыскания жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

граждан, у которых единственные жилые помещения, находящиеся в домах, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

иных граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

4. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

4.1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

4.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации Подосиновского района по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма), заключаемым в письменной форме на основе типового договора найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Постановлением Администрации Подосиновского района полномочия по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда могут быть предоставлены муниципальному учреждению, за которым на праве оперативного управления закреплен данный фонд (далее - уполномоченная организация). В этом случае решение о предоставлении специализированного жилого помещения (части жилого помещения) принимает руководитель уполномоченной организации.

4.3 Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) регистрирует поступившее заявление гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения с перечнем приложенных к нему документов, указанных в подпунктах 4.10.4, 4.11.4, 4.12.4 настоящего Положения.

4.4. Гражданину, подавшему заявление, Администрацией Подосиновского района (уполномоченной организацией) направляется расписка о приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

4.5. Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) в течение тридцати календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в подпунктах 4.10.4, 4.11.4, 4.12.4, 4.13.4 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения и постановке на учет или о постановке на учет в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет либо о постановке на учет.

4.7. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет производится в следующих случаях:

предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления специализированного жилого помещения;

наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилья, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

Решение Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации) об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.8. В случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.8.1. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения Администрацией Подосиновского района (уполномоченной организацией) о постановке на учет.

4.8.2. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по разным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

4.8.3. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения (далее - книга учета), которая ведется Администрацией Подосиновского района (уполномоченной организацией).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации).

Записи в графы книги учета вносятся чернилами черного цвета разборчивым почерком. Сокращение записей в книге учета не допускается.

Все поправки и изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации) и скрепляются печатью Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации).

4.8.4. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и представленные им в соответствии с настоящим Положением документы. Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.

Учетное дело содержит опись документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указываются его порядковый номер в деле, наименование и реквизиты, номера листов в деле. Опись заверяется должностным лицом Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации).

В случае если вносимые в опись сведения не вмещаются на одном листе, открывается дополнительный лист описи. Листы описи нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется должностным лицом, осуществляющим учет.

Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

4.9. Решение Администрации Подосиновского района (уполномоченной организации) о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

Договор найма с гражданином заключает Администрация района или уполномоченная организация в письменной форме.

4.9.1. По договору найма Администрация района или уполномоченная организация (наймодатель) обязуется передать гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

4.9.2. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

4.9.3. Наймодатель жилого помещения по договору найма вправе требовать от нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.9.4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:
осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;
предоставлять занимаемое жилое помещение в поднаем;
разрешать в занимаемом жилом помещении проживание временных жильцов;
производить самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;
производить вселение в занимаемое жилое помещение лиц, не включенных в договор найма, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

4.10. Предоставление служебных жилых помещений:

4.10.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией либо в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления Подосиновского района.

На этот же период заключается договор найма служебного жилого помещения.

4.10.2. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, находящиеся в собственности Подосиновского района, утверждается решением Подосиновской районной Думы.

4.10.3. Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.10.4. Гражданин при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.1, 4.1 и подпунктом 4.10.1 настоящего Положения:

- должен представить самостоятельно в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию) следующие документы:

заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием своей должности;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения;

копию приказа (распоряжения) о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним, либо копию документа, подтверждающего факт избрания заявителя на выборную должность;

ходатайство организации-работодателя, о предоставлении заявителю служебного жилого помещения;

- вправе представить по собственной инициативе в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя жилых помещений, принадлежащих ему либо членам его семьи на праве собственности в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление служебного жилого помещения;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства.

4.10.5. Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4.11. Предоставление жилых помещений в общежитиях:

4.11.1. Жилые помещения в общежитиях, находящихся в собственности Подосиновского района, предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.11.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Подосиновского района, муниципальным учреждением и организацией Подосиновского района, государственным учреждением здравоохранения, государственной образовательной организацией, обучения на территории Подосиновского района.

4.11.3 Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.11.4. Гражданин, претендующий на предоставление жилой площади в общежитии, при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.2, 4.1 настоящего Положения:

- должен представить самостоятельно в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию) следующие документы:

заявление о предоставлении жилой площади в общежитии;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление жилой площади в общежитии;

копию приказа (распоряжения) о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним;

- вправе представить по собственной инициативе в Администрацию Подосиновского района (уполномоченную организацию), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину либо членам его семьи на праве собственности в населенном пункте, в котором гражданин претендует на предоставление жилой площади в общежитии;

для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства.

4.11.5. Администрация Подосиновского района (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4.12. Предоставление жилых помещений маневренного фонда:

4.12.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.12.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам социального найма;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

установленный законодательством для иных случаев, предусмотренных в соответствии с Жилищным кодексом

Российской Федерации.

4.12.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.12.4. Гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения в маневренном фонде:

- должен представить самостоятельно в Администрацию Подосиновского района следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде;

письменное согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется лично при заключении договора найма);

копии документов, подтверждающих родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи);

справку о составе семьи гражданина, претендующего на предоставление жилого помещения в маневренном фонде;

документы, подтверждающие юридический факт наступления случаев (событий), предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;

- вправе представить по собственной инициативе в Администрацию Подосиновского района, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину-заявителю либо членам его семьи на праве собственности.

4.13. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.13.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.13.2. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.13.3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 3.4, подпункте 4.13.1 настоящего Положения, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4.13.4. Гражданин, из числа лиц, указанных в пункте 4.3, подпункте 4.13.1 настоящего Положения, претендующий на предоставление жилого помещения, представляет в Администрацию района (орган опеки и попечительства) заявление в письменной форме.

4.13.5. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в подпункте 4.13.1 настоящего Положения и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо по окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

4.13.6. Лицам, указанным в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, на территории Подосиновского района предоставляются жилые помещения в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения не менее 26 квадратных метров.

4.13.7. Жилые помещения предоставляются по договорам найма.

4.13.8. Договор найма заключается сроком на пять лет.

В случае выявления в порядке, установленном Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

Договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

4.13.9. По окончании срока действия договора найма и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, жилое помещение постановлением Администрации Подосиновского района исключается из специализированного жилищного фонда, а с лицами, указанными в подпункте 4.13.1 настоящего Положения, заключается договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

5. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

5.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма данного жилого помещения, за исключением случаев, когда новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому оно передано, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

6. Выселение из специализированных жилых помещений

6.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

6.2. В случае отказа освободить специализированные жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 102 Жилищного кодекса РФ и пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

6.3.1. члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

6.3.2. пенсионеры по старости;

6.3.3. члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

6.3.4. инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых

обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей.

6.4. Гражданам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, при выселении предоставляются другие жилые помещения, находящиеся в черте соответствующего населенного пункта.

6.5. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случаях, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующее жилое помещение.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Кировской области и другими нормативными правовыми актами.
