

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1/4 от 14.01.2025

Директор МКОУ с.Заречье

**План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Ленинской
ООШ с. Заречье
на 2025 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МКОУ Ленинской ООШ с. Заречье	август-сентябрь	Директор Кочкина С.Г.
3.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	сентябрь	Директор Кочкина С.Г.
4.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта Залесова О.И.
5.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	август	Директор Кочкина С.Г.
6.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Директор Кочкина С.Г.
7.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Семенова Л.А.
8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., завхоз Осотова Л.А.
9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Директор Кочкина С.Г.

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Семенова Л.А.
----	--	-----------	--

2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Семенова Л.А.
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А.
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
----	--	-----------	--

			– Семенова Л.А..
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Семенова Л.А..

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Семенова Л.А..
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, директор
6	Отчет перед Управляющим советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А..
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Семенова Л.А.
3	Отчеты директора школы перед населением деятельности на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год (Ноябрь)	Директор

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ГИА: - наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных	Постоянно	Директор

	комиссий, конфликтных комиссий.		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушени й – Семенова Л.А..
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Директор Кочкина С.Г., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушени й – Семенова Л.А.